

MUTATIEFORMULIER WERKNEMER

Administratiekantoor Oudshoorn

t.a.v. Loonadministratie
Drachmeweg 123
2153 PA Nieuw-Vennep

loonadministratie@oudshoorn.nl
telefoon 0252-240 720

Bedrijfsnaam:

Contactpersoon:

Handtekening:

Soort mutatie: ☐ nieuw in dienst ☐ wijziging ☐ uit dienst ☐ anders,

Ingangsdatum:

WERKNEMERSGEGEVENS

1. Algemene gegevens:	Personeelsnummer:
a. Achternaam (geboortenaam volgens legitimatiebewijs):	nr IKV:
Voorletters:	Roepnaam:
Achternaam partner (indien van toepassing, en gewenst op salarisstrook):	
Adres:	
Postcode/Woonplaats:	
Telefoonnummer:	Mobiel:
E-mailadres (privé) t.b.v. HR&Salaris Gemak portaal tbv salarisstrook:	
b. Sofi-nummer (BSN):	
Geboortedatum:	
Geslacht: ☐ Man ☐ Vrouw	
Nationaliteit:	
Burgerlijke staat: ☐ gehuwd ☐ ongehuwd ☐ gescheiden	
☐ samenwonend ☐ verweduwd ☐ geregistreerd partnerschap	
Datum in dienst:	
Datum uit dienst:	
Reden uit dienst: ☐ eigen verzoek ☐ einde contract	
☐ binnen proeftijd opgezegd ☐ binnen proeftijd ontslag	
☐ op staande voet ☐ einde stage periode	
☐ Overlijden ☐ aow-gerechtigde leeftijd	
Identiteitsbewijs: ☐ Nederlands paspoort ☐ Identiteitsbewijs ☐ Anders, namelijk	Kopie voor- en achterzijde (met BSN) van het document meesturen
(GEEN rijbewijs)	Doorhalen van gegevens niet toegestaan
Nummer identiteitsbewijs:	geldig tm:
Overige gegevens:	
!!!! Let op: voor een werknemer met Nederlandse nationaliteit waarbij het BSN niet in het ID bewijs vermeld staat, dient u een uittreksel van de GBA mee te sturen. Voor een werknemer zonder Nederlands ID bewijs dient u aanvullend bewijs van het BSN mee te sturen (zorgverzekeringspas / Nederlands rijbewijs / brief gemeente / etc)	

2. Betaalgegevens

IBAN salaris: ten name van:
IBAN overig: ten name van: bedrag: €

(kopie bankpas meesturen ter verificatie)

3. Contract en salaris									
a.	Periodesalaris	€	☐ bruto	☐ netto	o.b.v. ☐ fulltime ☐ parttime				
	Uurloon:	€	☐ bruto	☐ netto	☐ Wettelijk Minimum Loon				
	Loontijdvak:	☐ maand	☐ 4-weken	☐ anders, nl.					
	Reiskostenvergoeding:	aantal km enkele reis woonwerkverkeer, aantal reisdagen per week:							
	Thuiswerkvergoeding	€	per thuiswerkdag, aantal thuiswerkdagen per week:						
	Onkostenvergoeding:	€	inzake:						
	Vakantietoeslag:	 % over het bruto jaarsalaris, uitbetaling in							
	13e maand/EJU:	☐ nee	☐ ja, uitbetaling in						
	Extra bijdrage voor ziektekostenverzekering:	€	per						
	Lunch op kosten van werkgever	☐ nee	☐ ja, eigen bijdrage €	per maand		☐ ja, forfait €4,05 p/d			
	Bijdrage personeelsvereniging o.i.d.	☐ nee	☐ ja, €	per maand					
b. Functieomschrijving:									
	Afdeling:				Kostenplaats:				
	Arbeidsovereenkomst:	☐ nee	☐ ja	(kopie meesturen)					
	CAO van toepassing:	☐ nee	☐ ja, namelijk:						
	Functieschaal en trede:								
	Dagen per week:	☐ ma	☐ di	☐ wo	☐ do	☐ vr	☐ za	☐ zo	totaal
	Aantal uren per dag:								
	Oproepkracht:	☐ nee	☐ ja						
	Stagiaire:	☐ nee	☐ ja	(kopie stageovereenkomst meesturen)					

4. Fiscale- en SVW-gegevens									
a.	Werknemer heeft direct voor indiensttreding een uitkering				☐ ja	☐ nee	(zo ja, stukken meesturen)		
	Zo ja, namelijk:	☐ WAO/WIA	☐ WAJONG	☐ WW	☐				
	LoonKostenVoordeel/NoRiskPolis van toepassing	☐ nee	☐ ja, namelijk						
	Werknemer neemt deel aan pensioenfonds (verplicht bij BPF)	☐ ja	☐ nee						
	Werknemer neemt deel aan WAO/WIA hiaat verzekering	☐ ja	☐ nee						
b.	Heffingskorting toepassen:	☐ nee	☐ ja	(altijd kopie Loonbelasting verklaring meesturen)					
	Auto van de zaak:	☐ nee	☐ ja, kenteken						
	Bijtelling voor privé gebruik:	☐ nee	☐ ja*	Merk en type auto					
	Zo nee, bewijs voor Belastingdienst dat minder dan 500 km per jaar privé gereden wordt d.m.v.								
	☐ KM administratie	☐ Verklaring Belastingdienst	☐ Verbod door werkgever	(Kopie meesturen)					
	☐ anders, nl.								
	Fiets van de zaak:	☐ nee	☐ ja, merk en type						
*cataloguswaarde wordt bepaald conform geregistreerde waarde volgens RDW									

5. Overige gegevens									

6. Aanmelding instanties									
Werknemer is door werkgever aangemeld bij:									
	Pensioenfonds	☐ ja	☐ nee	☐ aan te melden door Adm. kantoor Oudshoorn	☐ n.v.t.				
	Arbodienst	☐ ja	☐ nee	☐ aan te melden door Adm. kantoor Oudshoorn	☐ n.v.t.				
	Verzekeringsmij	☐ ja	☐ nee	☐ aan te melden door Adm. kantoor Oudshoorn	☐ n.v.t.				
(kopieën van aanmeldingsformulieren meesturen)									